



ANUNȚ PUBLIC

privind Registrul Agricol

În conformitate cu legislația specifică, se organizează întocmirea și ținerea la zi a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, pentru perioada 2020-2024. Această activitate se realizează de autoritățile publice locale (Primăria Roșiile), pe suport hârtie și electronic, și are drept scop asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, etc. .

În Registrul agricol se înscriu gospodăriile populației, cu tot terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează în arendă, în parte, în asociere sau sub alte forme, după caz, clădirile utilizate ca locuință și construcțiile anexe, animalele pe care le dețin pe raza localității indiferent de domiciliul proprietarului.

Se considera gospodărie, OG 28/2008, totalitatea membrilor de familie, rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în mod comun produsele agricole obținute.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Datele înscrise în Registrul agricol constituie bază de date pentru eliberarea unor înscrisuri solicitate de cetățeni: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra unor bunuri mobile sau imobile, atestate de producător și carnet de comercializare, starea materială necesară pentru situații de protecție socială, obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești sau alte documente la baza cărora stau informații cuprinse în registrul agricol, potrivit legii.

Au obligația de a declara date persoanele fizice cu domiciliul în comuna Roșiile, persoanele fizice cu domiciliul în altă localitate dar care dețin bunuri pe raza comunei Roșiile; persoanele juridice cu sediul în comuna Roșiile, persoanele juridice cu sediul în altă localitate dar care dețin bunuri pe raza comunei Roșiile.

Inscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

(3) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

(4) Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

PERIOADELE in care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol sunt următoarele:

a) **intre 5 ianuarie si ultima zi lucratoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate/folosinta, cladirile si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitatea cu personalitate juridica la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau a sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri;

b) **intre 1 si ultima zi lucratoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare date, pentru a fi inscrise in registrul agricol, si in afara termenelor prevazute la lit. a) si b), **in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari.**

In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea «report din oficiu» la rubrica «semnatura declarantului».

Atat in cazul cladirilor, cat si al terenurilor, daca se constata diferente intre suprafetele inscrise in actele de proprietate si situatia reala rezultata din masuratorile executate in conditiile Legii nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in registrele agricole se inscriu suprafetele care corespund realitatii, dovedite prin lucrari tehnice de cadastru.

In cazul in care, intr-un act de proprietate, un teren are consemnata o alta categorie de folosinta decat situatia reala, in registrul agricol se inscrie categoria de folosinta care corespunde realitatii, pe baza declaratiei depuse de persoana care are aceasta obligatie, potrivit prezentei ordonante. In mod similar se procedeaza si in cazul in care, intr-un act de proprietate, un teren este consemnat ca figureaza in intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat in extravilan/intravilan.

In cazul in care o cladire este in stare avansata de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizatiei de desfiintare, emisa potrivit legii.

Pentru efectuarea unei declaratii complete care să detină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră documentele mentionate mai jos si să fiti în măsură de a furniza informatiile necesare:

- Cerere/declarație pentru înscrierea/modificarea datelor din registrul agricol;
- Actele de identitate (C.I./B.I./Certificat naștere,;
- Acte doveditoare ale dreptului de proprietate (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenitor, sentință civilă). În cazul terenurilor aflate în folosință se va prezenta contract de arendă din care să rezulte dreptul de folosință;
- Extras de carte funciară sau, după caz, plan de amplasament și delimitare, fișa bunului imobil;
- Pentru construcții se vor prezenta: autorizație de construire, proces-verbal de terminare a lucrărilor, declarație notarială pentru clădirile construite fără autorizație;
- Pentru efectivele de animale se va prezenta adeverință de la medicul veterinar din care să reiasă date cu privire la acestea (rasă, sex, vârstă, greutate).

Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Țin să amintesc că prin HCL Roșiile nr. 70/23.07.2017 s-a aprobat Nomenclatura Stradală la nivelul Comunei Roșiile, județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, date care vor fi operate în Registrul Agricol Național (RAN) și Registrul electronic național al nomenclatoarelor stradale (RENNS).

Declararea datelor în registrul agricol se face la sediul primăriei, Compartimentul Registrul agricol, de luni până vineri, în intervalul 8:00 – 16:00.

Modelele declaratiilor privind înregistrarea/modificarea datelor in registrul agricol pot fi obținute de la sediul primăriei, afișate la sediu și postate pe site www.primariarosiile.ro.

Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amenda de la 300 lei la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice, următoarele fapte:

- a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele și evidențele necesare în vederea verificării realității datelor;
- b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la fața locului situația reală, în vederea verificării concordanței dintre aceasta și datele din registrul agricol;
- c) nedeclararea, la termenele și în forma stabilite de prezenta ordonanță sau de normele tehnice prevăzute la art. 7 alin. (3), după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol;
- d) refuzul de a prezenta primarului informațiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1).

Referințe : OG. 28/2008, actualizată, OAP 25/2020.

*Având în vedere Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date **sunteți de acord cu prelucrarea acestora, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, prin datele furnizate prin declarația de înregistrare/modificare a datelor în registrul agricol, cu mențiunea că aveți dreptul la informare, acces la datele personale, de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată responsabilului cu prelucrarea datelor cu caracter personal. Cererea se poate depune la secretariatul primăriei Roșiile sau poate fi transmisă la adresa de e-mail afișată pe situl Primăriei. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției sau A.N.S.P.D.C.P. – la sediul acesteia din București, Bd. Gheorghe Magheru, nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, email : anspdcp@dataprotection.ro. Totodată, legea recunoaște și garantează dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a se adresa justiției.***

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) sunteți obligați să informați în scris Primăria Comuna Roșiile.

Anumite date trebuie furnizate pentru corecta înregistrare în evidențe și eliberarea unor acte/adeverințe/atestare fiind necesare pentru diverse ațiuni/scopuri;

Secretar general UAT Roșiile,

AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN

