



## **DISPOZIȚIA NR. 11**

### **Privitor la : constituirea comisie de evaluare pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru din cadrul primăriei comunei Roșiile, județul Vâlcea**

Constantin Dumitru – primarul comunei Roșiile, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul, raportul de specialitate al secretarului general UAT Roșiile, județul Vâlcea înregistrat la nr. 16/04.01.2021 prin care se propune desemnarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor și după caz a solicitărilor de participare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru și constituirea comisie de evaluare din cadrul primăriei comunei Roșiile, județul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din HG 395/2016 – art. 43, art. 126, art. 127

În temeiul art. 154, art. art. 155 alin (5) lit c), e), alin. (7), art. 196 alin. (1) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

## **DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Se constituie comisia de evaluare și verificare a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru la nivelul comunei Roșiile, județul Vâlcea, în următoarea componență:

- |                              |                                 |               |
|------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1. Marinescu Ștefan          | – consilier achiziții publice   | - Președinte; |
| 2. Avram Cătălin-Constaintin | – secretar general UAT          | - secretar;   |
| 3. Fera George-Cosmin        | – consilier I, asistent         | - membru;     |
| 4. Gheorghe Romică           | – referent III - teh. Cadastru- | membru;       |
| 5. Vlăduțu Ion               | – referent III                  | - membru.     |

**Art. 2.** Pe lângă comisia de evaluare pot fi desemnați specialiști externi, numiți experți cooptați, procedând la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o detin, fiind responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratetea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate, aceștia neavând drept de vot în cadrul comisiei de evaluare.

**Art. 3.** Președintele comisiei este membru în cadrul comisiei de evaluare având drept de vot.

**Art. 4.** În cazul în care președintele sau alți membrii din comisia de evaluare nu pot fi prezenți se nominalizează membru de rezervă a comisiei de evaluare doamna Brabete Elena – Consilier superior în cadrul Primăriei Roșiile.

**Art. 5.** Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

**Art. 6.** Secretarul comunei Roșiile își va da concursul în vederea desfășurării în bune condiții a activităților privind achizițiile publice.

**Art. 7.** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor care fac parte din comisia la care se referă prezenta pentru ducere la îndeplinire și va fi făcută publică prin grija secretarului general UAT Roșiile, județul Vâlcea.

Cu drept de contestație potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Roșiile, 04.01.2021

PRIMAR,  
CONSTANTIN DUMITRU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT Roșiile,  
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN