



H O T Ă R Ă R E A N R.

Privind : desemnarea domnului Avram Cătălin-Constantin având funcția de secretar general UAT Roșiile, județul Vâlcea ca persoană responsabilă cu modul de aplicare a prevederilor Legii. nr. 544/2001.

Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea întrunit în ședința sa ordinară din data de 29.01.2021 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Având în vedere că domnul Brabete Dănuț fost ales președinte de ședință pentru o perioadă de trei luni în ședința Consiliului local Roșiile din data de 25.11.2020;

Luând în dezbateri referatul secretarului general UAT Roșiile și raportul de specialitate înregistrat la nr. 212/22.01.2021 prin care se propune desemnarea persoanei responsabile cu modul de aplicare a prevederilor Legii. nr. 544/2003 privind liberul acces la informațiile de interes public, accesului la informațiile de interes public făcându-se din oficiu sau la cerere; pentru asigurarea accesului oricarei persoane la informațiile

de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Roșiile prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Ținând cont de raportul de avizare al legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul UAT Roșiile;

În conformitate cu prevederile art. 3, 4, 5 (4) lit. b, 8(3) și art. 17 din Legea. nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 6(3) 8, 11(2) și 17 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu respectarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 52/2003 r¹ privind transparența decizională în administrația publică, văzând și art. 120, 121 din L. 1/2003 – Constituția României, Legea 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, art. 7 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 r1 privind Codul Civil;

În temeiul art. 129, alin. (4) lit. a), art. 133 alin. (1), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit a), art. 140, art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 – 200, art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 11 voturi pentru, Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea, adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se desemnează domnul Avram Cătălin-Constantin având funcția specifică de secretar general UAT Roșiile, județul Vâlcea ca persoană responsabilă cu modul de aplicare a prevederilor Legii. nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 2. Domnul Constantin Dumitru – primarul comunei Roșiile, județul Vâlcea va aduce la îndeplinire întocmai prevederile Legii nr. 544/2001 pe linia relației cu presa și a informării directe a persoanelor.

Art. 3. Pentru consultarea informațiilor de interes public la nivelul Consiliului local Roșiile se va organiza un punct de informare în sala de ședințe a Consiliului Local;

Art. 4. Informațiile de interes public solicitate verbal se vor comunica în zilele de marți și vineri ale fiecărei săptămâni între orele 09-11, iar după program în ziua de sâmbătă, orele 08-10.

Art. 5. Lunar, după ședința ordinară Consiliului Local Roșiile se poate organiza conferința de presă, în vederea aducerii la cunoștință publică a informațiilor de interes public.

Art. 6. Programul privind comunicarea informațiilor de interes public solicitate verbal precum și locul în care funcționează biroul de informare se va afișa la sediul Consiliului Local;

Art. 7. (1). Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin : - afișare la sediul Primăriei; - publicare în mijloacele de informare în masă; - publicare în pagina de internet proprie, www.primariaroșiile.ro; - consultarea informațiilor la sediul Primăriei.

(2). Lista cuprinzând documente de interes public sunt dintre cele la care se referă Anexei nr. 1 la prezenta.

Art. 8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu al Consiliului local Roșiile va fi completat cu atribuțiile compartimentului de informare și relații cu publicul și se va aplica corespunzător.

Art. 9. Primarul va lua măsurile necesare în vederea aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri ținând cont de faptul că anumite informații solicitate pot fi comunicate decât la cererea scrisă și numai după aprobarea de către conducătorul instituției publice a solicitării ținându-se cont și de faptul că programul este stabilit și două ore după programul de funcționare al instituției personalul respectiv fiind remunerat corespunzător.

Art. 10. Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară acesteia, prezenta dispoziție completându-se cu reglementări legale de referință în domeniu.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea efectuării controlului de legalitate, primarului comunei Roșiile în vederea aducerii la îndeplinire prin personalul primăriei Roșiile și va fi adusă la cunoștință publică, prin grija secretarului general UAT Roșiile, județul Vâlcea.

Roșiile, 22.01.2021

Inițiator proiect, Primar,
CONSTANTIN DUMITRU

Avizează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN



Lista cuprinzând documentele de interes public

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Roșiile,
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor institutiei, programul de funcționare și programul de audiențe;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Roșiile, precum și ale responsabililor cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale institutiei, respectiv:denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Programele și strategiile proprii în domeniul administrației publice;
6. Raportul anual cu privire la activitatea Primăriei Comune Roșiile;
7. Regulamentul de organizare si functionare al Primarie Comunei Roșiile;
8. Regulamentul intern al Primăriei Comunei Roșiile;
9. Bugetul de venituri și cheltuieli al institutiei și bilanțul contabil;
10. Proiecte și hotărâri privind Taxele și Impozitele locale;
11. Comunicate de presă, buletine informative, documentare de presă, broșuri, pliante, afișe, ghiduri, privind activitățile institutiei;
12. Materiale prezentate în cadrul conferințelor de presă și declarații de presă;
13. Declarații de avere;
14. Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
15. Informații privind organizarea licitațiilor la nivelul Primăriei Comunei Roșiile, conform legislației în vigoare;
16. Rapoarte privind stadiul implementarii de catre Consiliul Local Roșiile a diverselor proiecte cofmantate din fondurile comunitare sau ale altor institutii finantatoare externe;
17. P.U.G. avizate de Consiliul Local Roșiile;
18. Informatii privind starea factorilor de mediu (aer, apa, sol) pe raza comunei Roșiile și orice informatii privind situatia unui obiectiv de pe raza municipiului Roșiile, din punct de vedere al protectiei mediului;
19. Certificate de urbanism si autorizatii de construire/desfiintare;
20. Autorizatii pentru activitati independente, autorizatii tip taxi, autorizatii de functionare si avize pentru orarul de functionare;
21. Autorizatii de acces în zone cu restrictii de tonaj;
22. Date de cadastru;
23. Date de stare civila (căsătorii);
24. Procese-verbale care pot fi de interes public;
25. Observatii si propuneri de interes public.

Roșiile, 22.01.2021

Inițiator proiect, Primar,
CONSTANTIN DUMITRU

Avizează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN