



HOTĂRÂREA Nr. 95

Privitor la : aprobarea strategiei de dezvoltare a localității Roșiile, județul Vâlcea pe anul 2022.

Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea întrunit în ședința sa ordinară din data de 17.12.2021 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Având în vedere că domnul Ioana Bogdan a fost ales președinte de ședință pentru o perioadă de trei luni în ședința Consiliului local Roșiile din data de 26.11.2021;

Luând în dezbateră referatul secretarului general UAT Roșiile și raportul de specialitate/referat compartiment specialitate înregistrat la nr. 4800/10.12.2021 privind aprobarea strategiei de dezvoltare a localității Roșiile, județul Vâlcea pe anul 2021;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Roșiile prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Ținând cont de raportul de avizare al legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al UAT Roșiile;

În conformitate cu L. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3, art. 11 alin. 2, art. 12, 13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, avându-se în vedere și HCL nr. 96/2019 privind aprobarea programului inițial de achiziții publice a localității Roșiile, județul Vâlcea pe anul 2021, HCL nr. 33/2021 privind aprobarea strategiei de dezvoltare locală 2021-2027 la nivelul localității Roșiile, județul Vâlcea; cu respectarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 52/2003 r¹ privind transparența decizională în administrația publică, văzând și art. 120, 121 din L. 1/2003 – Constituția României, Legea 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, art. 7 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 r1 privind Codul Civil;

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), e), f), art. 133 alin. (1), art. 139 alin. (3), art. 140, art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 – 200, art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 10 voturi pentru și unul împotriva, domnul Brabete Dănuț, Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă strategia de dezvoltare a localității Roșiile, județul Vâlcea pe anul 2022 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se împuternicește, primarul comunei Roșiile, județul Vâlcea în calitate de ordonator principal de credite prin compartimentul de achiziții publice și compartimentul financiar-contabil.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data adoptării și se comunică Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea efectuării controlului de legalitate, Consiliului Județean Vâlcea, primarului comunei Roșiile pentru ducere la îndeplinire, și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general UAT Roșiile, județul Vâlcea.

Roșiile, 17.12.2021

Președinte de ședință,
IOANA BOGDAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA A LOCALITĂȚII ROȘIIILE, JUDEȚUL VÂLCEA PENTRU ANUL 2022

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Roșiile, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Roșiile se va putea modifica sau completa ulterior, identificării surselor de finanțare și după aprobarea prealabilă a acestor modificări de către conducere.

Compartimentul,, Achizitii Publice,, din cadrul Primăriei Roșiile a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Roșiile ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate/structurile functionale din cadrul Primăriei Roșiile.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de Primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice ca și Anexa privind achizițiile publice pe anul 2022**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Roșiile și pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022.

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

Primăria Comunei Rosiile în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul de Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

2.1 Obiectiv general.

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Comunei Rosiile, în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2. Obiective specifice ;

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Primăria Comunei Rosiile.
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate ;
- 3) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Rosiile pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2022.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.Strategia de contractare se aprobă de către Consiliul Local.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei Rosiile.

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;

- Obiectivul din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul ;

- Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante ;

Etapă de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Rosiile va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, iar atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria Rosiile va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii extern de achiziție, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză tehnică specifică/ aprofundată care este selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are în structură, în condițiile legii, un compartiment intern specializat, compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Rosiile, în care este încadrată /numită o singură persoană având studii superioare.

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale :

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul ;

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice ;

- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor- suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate ;

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege ;

- aplică și finalizează procedurile de atribuire ;

- realizeaza achizitiile directe ;
- constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice ;

In conformitate cu prevederile art.2, alin.(4) si (5) din H.G.nr.395/2016 celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate , sprijinirea activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza , fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza ;

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse , servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor , necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri cadru ;
- b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art.155 din Lege ;
- c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica ;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie , precum si pozitia bugetara a acestora ;
- e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor -cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse ;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

3. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei Anuale de Achizitie Publica 2022 si a Programului Anual al Achizitiilor Publice.

Strategia Anuala de Achizitii Publice 2022 a fost realizata cu respectarea prevederilor art.11 alin.(6) din HG.395/2016, respectiv prin luarea in considerare a urmatoarelor elemente :

- a) nevoile identificate la nivelul Comunei Rosiile ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie publica determinate pe baza solicitarilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul comunei Rosiile, asa cum au fost acestea prevazute in bugetul aprobat pentru anul 2022.
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi determinata prevederilor prin aplicarea prevederilor art.9-25 din Legea nr.98/2016 si art.16-17 din HG. Nr.395/2016, precum si a Ordinelor/ Instructiunilor/ Ghidurilor ANAP.

Valoarea estimata a achizitiei acordului cadru/contractului s-au determinat pornind de la informatiile cuprinse in Referatele de necesitate, pe baza pretului/tarifului unitar/total estimat, exprimat in lei fara TVA, prin aplicarea

prevederilor art.9-25 din Legea nr.98/2016, ale art.16-17 din HG. Nr.395/2016, precum si Ordine/Ghiduri/Notificari/Instruțiuni ANAP relevante.

Pentru achizițiile de produse, servicii si lucrari a caror valoare estimata se situeaza sub pragul valoric prevazut la art.7, alin.5), din Legea nr.98/2016, va fi utilizata achizitia directa din catalogul SICAP, achizițiile directe fiind cuprinse in Anexa PAAP 2022.

4. Programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022, la nivelul Primariei Comunei Rosiile se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publica/acord-cadru pe care Primaria intenționează sa le atribuie in decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile de produse, servicii si lucrări ;
- gradul de prioritate al necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul Primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primariei Comunei Rosiile este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;estimarea valorii contractului de achizitie publica se realizeaza avand in vedere obiectul acesteia , in conformitate cu Capitolul I, Sectiunea a-IV-a, paragraful 3 din Legea nr.98/2016, art.9 alin.(1) fiind prevazut ca autoritatea contractanta calculeaza valoarea estimata a unei achizitii avand in vedere valoarea totala de plata, fara TVA, luand in considerare orice eventuale forme de optiuni si prelungiri ale contractului mentionate in mod explicit in documentele achizitiei.
- sursa de finanțare:
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

In conformitate cu art.11 alin.(2) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta nu are dreptul de a diviza contractul de achizitie publica in mai multe contracte distincte de valoare mai mica si nici de a utiliza metode de calcul care sa conduca la o subevaluare a valorii estimate a contractului de

achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de lege.

Astfel, modalitatea de achiziție va fi aleasă prin raportare la „valoarea cumulată”, a tuturor produselor pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze la nivelul unui an bugetar, fiind necesară aplicarea unei proceduri de atribuire în cazul în care valoarea estimată a contractului depășește pragurile valorice prevăzute la art.7 alin.7 alin5 din Legea 98/2016.

După aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 al Primăriei și în termen de **5** zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija compartimentului Contabilitate și Secretariat, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet al instituției www.primariagradistea.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei Comunei Roșiile, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (135.060 lei-produse, servicii ;450.200 lei-lucrari). Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea

documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

6. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea. tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria Comunei Rosiile va derula, toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

7. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria Comunei Rosiile prin compartimentul contabilitate și responsabilul de servicii în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet www.primariarosiile.ro.

Consiliul Local al comunei Roșiile, județul Vâlcea își propune ca în anul 2022 să realizeze următoarele acțiuni, după cum urmează:

- Modernizare drumuri de interes local în comuna Roșiile.
- Lucrări de întreținere și reparații drumuri sătești și comunale, poduri, podețe, rigole de scurgere.
- Modernizare sistemului de iluminat public în comuna Roșiile.
- Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor Naturale în comuna Roșiile.
- Modernizare drumuri de interes local în comuna Roșiile.
- Reabilitare, modernizare, dotare și extindere Cămin Cultural în sat Roșiile.
- Construire și dotare Sală de Sport în sat Roșiile, punctul Școala cu Clasele I-VIII Roșiile, comuna Roșiile, județul Vâlcea.
- Lucrări de racordare și bransare la rețeaua de apă și canalizare.
- Extindere (înființare) rețea apă uzată în comuna Roșiile, Sat Zgubea.
- Extindere rețea de apă în Hotaroaia Deal și Cherasti Culme.
- Achiziționare servicii de arhivare și selectarea documentelor.
- Lucrări finisare exterior la Căminul Cultural Zgubea.
- Reparații curente - refacere acoperiș și vopsire fatada la Școala Gimnazială Roșiile
- Lucrări reparații și amenajare grup sanitar Grădiniță Zgubea.
- Reparații curente – vopsire acoperiș și fatada la Școala Romanesti.
- Amenajare parc de joacă pentru copii la Grădinița Roșiile.
- Amenajare parc de joacă pentru copii la Romanesti.
- Modernizare Târg comunal în comuna Roșiile..
- Modernizare Centru Civic în comuna Roșiile.
- Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara.
- Amenajare parc de joacă pentru copii la Grădinița Roșiile
- Amenajare parc de joacă pentru copii la Romanesti.

Roșiile, 17.12.2021

Președinte de ședință,
IOANA BOGDAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN